

Leadership Competence Center



Führung | Kommunikation
Persönlichkeitsentwicklung



Fotolia.com 112607654 ©UBER IMAGES

Inhouse Programm 2017

Passgenaue Lösungen für Ihr Unternehmen

Alle angebotenen Seminare passen wir nach einer ausführlichen Auftragsklärung individuell auf Ihren Bedarf an und verknüpfen die Inhalte mit Ihrem firmenspezifischen Kontext. So stellen wir sicher, dass jede Entwicklungsmaßnahme der Strategie und Kultur Ihres Unternehmens gerecht wird.

Mehr Informationen und Kontaktdaten

S. 12

Führung

FK 1	Vom Kollegen zur Führungskraft Aktiv in Führung gehen und den Rollenwechsel meistern	S. 03
FK 2	Kernkompetenzen der Führung Souverän führen, motivieren, delegieren von Anfang an	S. 04
FK 3	Führungskommunikation in der Praxis Feedback, Führungsgespräche, Delegation	S. 05
FK 4	Teams erfolgreich führen Zusammenarbeit fördern – gemeinsam Ziele erreichen	S. 06
FK 5	Moderationskompetenz für Führungskräfte Klar strukturieren, visualisieren, wesentliche Aspekte fokussieren und Ergebnisse festhalten.	S. 07

Führungskommunikation und Persönlichkeitsentwicklung

FP 1	Boxenstopp Persönlichkeit mit INSIGHTS MDI® Brücken in der Kommunikation bauen und miteinander mehr erreichen	S. 08
FP 2	Persönlichkeitstraining Intensiv Emotional intelligent in Führung, Kommunikation und Kontakt	S. 09
FP 3	Selbstmanagement im Führungsalltag Prioritäten setzen, leistungsfähig bleiben, Ziele erreichen	S. 10
FP 4	Wirkungsvolle Konfliktlösung für Führungskräfte Kooperativ und konstruktiv handeln	S. 11



FK 1 Vom Kollegen zur Führungskraft Aktiv in Führung gehen und den Rollenwechsel meistern

Gestern Kollege, heute Vorgesetzter. Ein Karrieresprung, der viel Gestaltungsspielraum aber auch große Herausforderungen mit sich bringt. Von Ihnen wird erwartet, dass Sie schnell in der neuen Rolle ankommen, ehemalige Kollegen durch diese Veränderung begleiten und gleichzeitig in Führung gehen. Es gilt neue Aufgaben und Verantwortungen anzunehmen und andere Themen loszulassen. Das alles mit dem richtigen Maß an Distanz und Nähe aus Ihrer neuen Position heraus. Eine spannende Zeit beginnt, die Sie mit den richtigen ersten Schritten gewohnt erfolgreich meistern werden.

Nutzen

Sie gewinnen Klarheit über Ihre neue Rolle und damit einhergehende Erwartungen. Sie entwickeln persönliche Ziele und Prioritäten für die kommenden 100 Tage. Sie lernen Ihre ganz eigene Führungsstärke kennen, diese bewusst anzunehmen und als wichtige Ressource zu nutzen. Sie erfahren, wie Sie Vertrauen aufbauen und wichtige Führungsinstrumente gezielt einsetzen. Sie üben, Widerständen angemessen und empathisch zu begegnen. Sie bekommen Feedback zu Ihrem persönlichen Führungsstil und finden die passenden Werkzeuge, um Ihr Team zum Erfolg zu führen.

Inhalte

- Ankommen in der neuen Führungsrolle und Verantwortung
- Eigene Werte, Ziele und Prioritäten erkennen
- Akzeptanz sichern und Vertrauen herstellen
- Rollenwechsel meistern: Führungs- statt Fachkraft im Fokus
- Den eigenen Führungsstil erleben und entwickeln
- Situative Führungsinstrumente in der Praxis
- Delegation von Aufgaben und Verantwortung
- Leistungs- und Verhaltensfeedback geben und nehmen
- Umgang mit Erwartungen und Widerständen im Team
- Gemeinsame Spielregeln für die Zusammenarbeit vereinbaren
- Kommunikation, Information und Einbindung der ehemaligen Kollegen
- Wertschätzung, Klarheit und Kontakt als Motivationsfaktoren

Methode

Trainer-Input, Einzel- und Gruppenarbeit, Selbsterfahrungs- und Reflexionsübungen, Feedback, Fallbearbeitung und Praxisübungen anhand konkreter Anliegen aus Ihrem Führungsalltag.

Zielgruppe

Angehende und neue Führungskräfte, die den Rollentausch vom Kollegen zum Vorgesetzten erfolgreich meistern möchten.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FK 2 Kernkompetenzen der Führung Souverän führen, motivieren, delegieren von Anfang an

Sie haben als Fachkraft, im Projekt, als Teamplayer überzeugt und den Sprung auf der Karriereleiter geschafft. Nun heißt es, als Führungskraft die Verantwortung für die Teamziele, die Leistung und die Motivation Ihrer Mitarbeiter zu übernehmen. Dazu braucht es Führungsqualitäten und Instrumente, die Sie dabei unterstützen, Aufgaben verantwortungsvoll zu delegieren, Erwartungen klar zu kommunizieren und Leistung zu fördern, um mit Ihren Mitarbeitern gesetzte Ziele zu erreichen.

Nutzen

Sie lernen die wichtigsten Grundlagen und Instrumente zeitgemäßer Personalführung kennen und trainieren typische Führungssituationen aus der Praxis. Damit stellen wir sicher, dass Sie die neuen Methoden und Tools zeitnah in Ihrem eigenen Führungsalltag einsetzen können. Sie gewinnen Klarheit über Ihre Aufgaben und Verantwortung als Führungskraft. Sie lernen, unterschiedliche Mitarbeiter situativ zu führen, und entwickeln Ihren persönlichen Führungsstil. Im Seminar erarbeiten Sie, wie Sie in der neuen Rolle akzeptiert werden und Mitarbeiter zielorientiert und emotional intelligent führen.

Inhalte

- Orientierung und Positionierung als Führungskraft
- Selbst- und Fremdbild als Führungskraft
- Umgang mit Erwartungen und eigenen Ansprüchen in der Sandwichposition
- Führungsaufgaben, -verantwortung und Vorbildfunktion
- Führungsstile und Auswirkungen auf Leistung und Engagement
- Situationsgerechtes Führungsverhalten
- Kommunikation und Gesprächsführung in schwierigen Situationen
- Delegation und Zielvereinbarung
- Rückdelegation und Demotivation vermeiden
- Mitarbeiterentwicklung durch Leistungsfeedback
- Eigenverantwortung stärken, Motivation und Leistung steigern

Methode

Trainer-Input, praxisbezogene Kleingruppenarbeit, Erfahrungsaustausch und Reflexion des eigenen Führungsverhaltens, Erarbeitung konkreter Transferziele

Zielgruppe

Angehende Führungskräfte, die sich professionell auf die neue Verantwortung vorbereiten möchten.
Führungskräfte, die seit kurzem disziplinarisch führen und ihr Führungshandeln mit den Kernkompetenzen der Führung auf eine sichere Basis stellen möchten.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FK 3 Führungskommunikation in der Praxis Feedback, Führungsgespräche, Delegation

Führung ist Kommunikation. Wie erfolgreich Sie als Führungskraft Ziele erreichen, das Team und einzelne Mitarbeiter motivieren, Entwicklung fördern – darüber entscheidet nicht zuletzt die Art und Häufigkeit Ihrer Führungskommunikation. Regelmäßige Kommunikation in Feedback-, Delegations- und Mitarbeitergesprächen gehört zu den zentralen Aufgaben Ihrer Führungsrolle und ist, besonders unter Druck, nicht immer einfach. Mit praxiserprobten Tools und der Möglichkeit, die eigene Wirkung zu reflektieren, nehmen Sie einen wichtigen Schritt auf dem Weg zur Entwicklung eines sachlich-klaaren und menschlich-wertschätzenden Führungsstils.

Nutzen

Sie lernen wichtige Grundlagen zeitgemäßer Führungskommunikation kennen und trainieren typische Gesprächssituationen aus Ihrer Praxis. Sie gewinnen Klarheit über Ihre eigene Wirkung. In vielfältigen Übungssequenzen lernen Sie, klar und empathisch Feedback zu geben, erfolgreich zu delegieren und schwierige Führungsgespräche zu meistern. So entwickeln Sie Ihren persönlichen Kommunikationsstil erfolgreich weiter und erarbeiten, wie Sie Kommunikation bewusst einsetzen können, um Kontakt, Motivation und Leistung zu fördern.

Inhalte

- Vertrauen als Basis für gelungene Kommunikation
- Die eigene Wirkung erkennen und verbessern
- Kooperation statt Konfrontation als Haltung
- Feedback geben und dabei den richtigen Ton treffen
- Wahrnehmung und Wirkung berücksichtigen
- Zwischen Diplomatie und Klarheit den eigenen Stil finden
- Kommunikationsmodelle in der Praxis
- Lösungsorientierte Gesprächsführung und Fragen als Führungsinstrument
- Selbstmanagement in schwierigen Gesprächssituationen
- Verantwortungsvoll delegieren und Rückdelegation vermeiden
- Anerkennung und Wertschätzung mit emotionaler Intelligenz
- Kommunikation und Kontakt zur Konfliktprävention
- „Nein“ sagen lernen und Verbindlichkeit sicherstellen

Methode

Trainer-Input, praxisbezogene Kleingruppenarbeit, Erfahrungsaustausch und Reflexion der eigenen Führungskommunikation und Wirkung, Erarbeitung konkreter Transferziele

Zielgruppe

Angehende Führungskräfte, die sich professionell auf die neue Verantwortung vorbereiten möchten.
Führungskräfte, die seit kurzem disziplinarisch führen und ihr Führungshandeln mithilfe professioneller und emotional intelligenter Kommunikation auf eine sichere Basis stellen möchten.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FK 4 Teams erfolgreich führen Zusammenarbeit fördern – gemeinsam Ziele erreichen

Eine besondere Herausforderung in Ihrer Rolle als Teamleiter ist es, unterschiedliche Persönlichkeiten mit ihren jeweiligen Stärken und Schwächen so zusammenzuführen und zu motivieren, dass Synergieeffekte optimal für beste Ergebnisse nutzbar gemacht werden. Dazu bedarf es neben einer hohen persönlichen und sozialen Kompetenz und klarer Führung auch das Wissen darum, wie eine Gruppe zum Team wird, was ein Team erfolgreich macht, welche Gruppendynamik im Laufe der Teamentwicklung entsteht und wie Sie diese als Führungskraft gewinnbringend mit Ihrem Team nutzen können. In diesem Praxisworkshop erfahren Sie, wie Sie Reibungsverluste im Team vermeiden und mit Ihrem Team erfolgreich vorangehen.

Nutzen

Nach diesem Seminar entwickeln Sie für jedes Ihrer Teammitglieder den individuell richtigen Führungsstil. Prozesse im Team nehmen Sie bewusster wahr. Sie erkennen verdeckte Störfaktoren, beugen Blockaden vor und schaffen eine Feedbackkultur als Motor für Veränderung. Sie gewinnen mehr Klarheit über Ihre Rolle und Sicherheit in schwierigen Führungssituationen. Die Vielfalt unterschiedlichster Charaktere nutzen Sie, um ein leistungsstarkes Team auf- und auszubauen.

Inhalte

- Was erfolgreiche Teams auszeichnet
- Woran Teams zu oft scheitern?
- Teamrollen, ihre Bedeutung und Potenziale
- Gruppendynamik und Phasen der Teamentwicklung
- WIR-Gefühl fördern: Basis für Kooperation gestalten
- Zwischen Freiraum und Führung: Erfolgsfaktoren der Teamleitung
- Klärung der eigenen Rolle als Teamleiter
- Situative Führung in heterogenen Teams
- Umgang mit schwierigen Teammitgliedern
- Leistung aus Teamarbeit generieren
- Kommunikation und Feedbackkultur etablieren
- Konfliktklärungskompetenz im Team fördern
- Konfliktmoderation als Führungskraft

Methoden

Einzel- und Kleingruppenarbeit, Teamübungen, Fallbearbeitung und kollegiale Beratung, Feedback und Erfahrungsaustausch.

Zielgruppe

Team- und Projektleiter, die ihre Rolle als Teamleiter klären bzw. reflektieren möchten, ihre Führungskompetenz ausbauen und langfristig starke Teamstrukturen aufbauen möchten.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FK 5 Moderationskompetenz für Führungskräfte **Klar strukturieren, visualisieren, wesentliche Aspekte fokussieren und Ergebnisse festhalten.**

Als Führungskraft gehört es zu Ihren täglichen Aufgaben, Meetings und Arbeitskreise zu leiten, Ergebnisse herbeizuführen oder mit Ihren Mitarbeitern tragbare Vereinbarungen für das weitere Vorgehen zu treffen. Verlässliche und effektive Instrumente und Methoden der Moderation helfen Ihnen dabei, diese Ziele zu erreichen und dabei die Dynamik im Team positiv zu nutzen.

Nutzen

Sie erarbeiten sich bewährte Techniken verschiedener Moderationsmethoden, die Sie befähigen, die Inhalte Ihrer Meetings verständlich und aussagekräftig auf Flipcharts und Metaplanwänden zu visualisieren. Durch einfache, klar verständliche und für alle direkt sichtbare Aufzeichnungen gelingt es Ihnen, Gedanken und Ideen festzuhalten und gemeinsam weiterzuentwickeln. Sie lernen Techniken kennen, mit deren Hilfe Sie erarbeitete Punkte zielorientiert verdichten. So verschaffen Sie sich einen wirkungsvollen Auftritt, der Ihren Meetings neuen Schwung gibt und kurzweilig zu effektiven Ergebnissen führt.

Inhalte

- Prinzipien der Moderation in klassischen Meeting-Situationen
- Aufgaben und (Doppel-)Rolle in der Moderation meistern
- Elemente der Visualisierung am Flipchart oder an der Metaplanwand
- Einsatz von Moderationskarten und -hilfsmitteln
- Möglichkeiten, Wortbeiträge inhaltlich auf den Punkt zu bringen
- Fragetechniken gezielt einsetzen, um Beteiligung sicherzustellen
- Sachverhalte anschaulich visualisieren, um Verständnis zu sichern
- Einsatz von Schrift, Farben, Karten, einfachen Grafiken für Struktur und Übersichtlichkeit
- Methodeneinsatz im Moderationsprozess (bspw. Abfragen, Brainstorming, Verdichtung, Bewertungstechniken, Ergebnissicherung)

Methode

Praxisworkshop, Input und direkter Transfer durch Übungen in Kleingruppen

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter, die Besprechungen und Arbeitskreise durch professionelle Visualisierung und Moderation besser strukturieren und ergebnisorientiert steuern möchten.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FP 1 Boxenstopp Persönlichkeit Brücken in der Kommunikation bauen und miteinander mehr erreichen.

Motivierende Zusammenarbeit und konstruktiver Umgang mit Anderen beginnt mit persönlicher Reflexion. Mit Hilfe der INSIGHTS MDI® Methode nehmen Sie eigene Verhaltensmuster bewusster wahr und reflektieren, welche Auswirkungen diese auf Menschen mit anderen Präferenzen haben. Wie bei jeder achtsamen Bestandsaufnahme, prüfen Sie für sich und in der Reflexion mit der Gruppe, wo Sie im Moment stehen und welches Potenzial noch in Ihrer Persönlichkeit verborgen liegt. Nicht zuletzt gewinnen Sie einen vertieften Einblick in die unterschiedlichen Persönlichkeitsausprägungen von Menschen. Mit Unterschieden in der Arbeitsweise, in der Kommunikationsform, im Verhalten gehen Sie gelassener um, denn Sie verstehen nun, was andere Menschen im Handeln bewegt. Sie erkennen, wie Sie die Kommunikation und Zusammenarbeit trotz großer Unterschiede erfolgreicher gestalten können. Selbst schwierige Gespräche mit Menschen, deren Verhaltensweisen für Sie früher ein Rätsel waren, verlaufen mit der gestiegenen Aufmerksamkeit und Empathie sehr viel konstruktiver. Ihre Beziehungen zu Kollegen und Kunden verbessern sich spürbar.

Nutzen

Mit Ihrem persönlichen INSIGHTS MDI® Profil erhalten Sie das Fundament für Ihre professionelle Standortbestimmung. Neben den Erkenntnissen aus der Reflexion und den Feedbacksequenzen innerhalb der Seminargruppe erhalten einen ausführlichen textlichen und grafischen Report. Dieser enthält neben den Analysedaten sofort umsetzbare Entwicklungsimpulse und Hinweise für Ihre Praxis.

Inhalte

- Persönlichkeitsausprägungen im Überblick
- Möglichkeiten und Grenzen von Persönlichkeitsmodellen
- INSIGHTS MDI® Persönlichkeitsstile und deren Mischformen
- Unterschiede in Wahrnehmung und Verhalten und deren Auswirkungen
- Eigene Persönlichkeitsausprägungen und deren Wirkung auf andere
- Abgleich des natürlichen Basis- und des angepassten Persönlichkeitsstils
- Stärken und Entwicklungsfelder der individuellen Persönlichkeit
- Reflexion des eigenen Selbst- und des Fremdbild
- Impulse für ein ideales Umfeld zur Entfaltung des eigenen Potenzials
- Individuelle Aktionsplanung für eigene Ziele in der weiteren Entwicklung
- Hinweise für die Kommunikation mit anderen, um Zusammenarbeit erfolgreich zu gestalten

Vor dem Seminar

Alle Teilnehmer erhalten vorab online den INSIGHTS MDI® Fragebogen für ihre persönliche Verhaltensanalyse und Standortbestimmung.

Methode

Experten Input, Arbeit im Plenum sowie in Kleingruppen, Selbstreflexion sowie Feedbacksequenzen und Erfahrungsaustausch innerhalb des Teilnehmerkreises.

Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die einen entscheidenden Teil zu einer erfolgreichen Zusammenarbeit beitragen wollen.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FP 2 Persönlichkeitstraining Intensiv

Emotional intelligent in Führung, Kommunikation und Kontakt

Es gibt Führungskräfte, die schaffen es, ihre Mitarbeiter so für sich und die Unternehmensziele zu gewinnen, dass sie mit Leidenschaft und vollem Einsatz bei der Sache sind, auch herausfordernde und schwierige Zeiten überstehen und gestärkt daraus als Team hervorgehen. Mit einem besonderen Führungsansatz geben Sie Ihren Mitarbeitern Kraft, Aufmerksamkeit und Einfühlungsvermögen. Was Sie dafür bekommen, ist fast unbezahlbar. Einsatzfreude, Loyalität und die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen sind heute entscheidende Faktoren, damit ein Unternehmen erfolgreich auf den Markt bestehen kann. Mit emotional intelligenter Führung finden Sie die richtige Balance zwischen Empathie und reiner Führungskraft. Sie trainieren, Ihr Führungsverhalten bewusst zu regulieren, um authentische und tragfähige Beziehungen zu Ihren Mitarbeitern aufzubauen. Emotionale Reaktionen werden Sie nicht mehr aus der Bahn werfen, Sie werden diese nutzen, um mit Einfühlungsvermögen Führung zu gestalten.

Nutzen

Nach dem Seminar nehmen Sie eigene Emotionen und die Anderer bewusster wahr und können frühzeitig sinnvoll darauf reagieren. Mit der Kenntnis der verschiedenen Persönlichkeitsstile finden Sie einen besseren Zugang zu Mitarbeitern und Führungskollegen und erhöhen Ihre Achtsamkeit im Umgang mit Anderen und sich selbst. In Stresssituationen reagieren Sie lösungsorientierter, gehen situativ in Führung und gewinnen durch mehr innere Klarheit äußere Wirksamkeit.

Inhalte

- Mit emotionaler Intelligenz Mitarbeiter motivieren und gewinnen
- Gefühle wahrnehmen und emotionale Reaktionen verstehen
- Ungewünschte, automatische Verhaltensmuster unterbrechen
- Stresssituationen erkennen und empathisch reagieren
- Unterschiedlichen Charakteren situativ begegnen
- Klarheit durch konsequentes Handeln schaffen
- Vorbild sein und gemeinsame Werte leben
- Wertschätzung authentisch ausdrücken
- Vertrauen und Engagement steigern
- Leistungsstarke Beziehungen auf- und ausbauen
- Durch Selbstführungskompetenz Glaubwürdigkeit schaffen
- Methoden, um Druck und Komplexität in der Führungsrolle zu meistern
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Wirksamkeit als Führungskraft stärken

Methode

Trainerinput, Kleingruppen- und Einzelarbeit anhand aktueller Fälle aus Ihrem Führungsalltag, Feedbacksequenzen, Erfahrungsaustausch und kollegiale Beratung.

Zielgruppe

Führungskräfte (die neu in Führungsverantwortung sind), die ihre Führungspersönlichkeit weiterentwickeln und ihr Verhältnis zu ihren Mitarbeitern verbessern wollen.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FP 3 Selbstmanagement und Motivation im Führungsalltag Prioritäten setzen, leistungsfähig bleiben, Ziele erreichen

Zunehmende Komplexität, vielfältige Erwartungen und ständige Veränderungsprozesse gehören für Führungskräfte heute zu den großen Herausforderungen, die es zu bewältigen gilt. Im Alltag keine leichte Aufgabe. Doch es lohnt sich, dann und wann einen Boxenstopp einzulegen, Prioritäten zu setzen und strategisch zu planen. Was für Sie im Projekt selbstverständlich ist, kommt beim eigenen Selbstmanagement oft zu kurz. Entwickeln Sie klare Kriterien für Ihre Ziele, setzen Sie Prioritäten und treffen Sie aktiv Entscheidungen. Lösen Sie mentale und emotionale Blockaden und gewinnen Sie damit innere Stärke und Klarheit. Trainieren Sie wirkungsvolle Techniken, die Sie selbst in kritischen Situationen wie (Ziel-)Konflikten und Stress anwenden können, um zukünftig geplante Veränderungen motiviert anzugehen und Ziele schneller und entspannter zu erreichen.

Nutzen

Sie lernen, persönliche Ressourcen gezielter zu nutzen und Ihre Energie auf Ihre Ziele hin zu auszurichten. Sie erkennen Komplexitätsfallen frühzeitig und setzen Meilensteine, die Sie Schritt für Schritt erfolgreich zum Ziel führen. So bleiben Sie trotz hoher Belastung leistungsfähig und motiviert.

Inhalte

- Zielorientierung als Erfolgsfaktor nutzen
- Blockierende Denk- und Handlungsmuster erkennen und überwinden
- Ziele gehirngerecht formulieren und visualisieren
- Motivationsstile kennenlernen und erforschen
- Innere Ressourcen aktivieren und eigene Stärken fokussieren
- Neue Perspektiven und Handlungsmöglichkeiten entdecken
- Mentale Vorbereitung auf schwierige Situationen
- Selbstführungskompetenz stärken und Handlungsfähigkeit sicherstellen
- Energie kanalisieren, mentale Stärke entwickeln und gezielt abrufen
- Höchstleistung ansteuern und dabei mentale Balance wahren

Methode

Trainer-Input, Grundtechniken des Neuro-Linguistischen Programmierens (NLP), intensive und erlebnisorientierte Einzel- und Kleingruppenarbeit anhand aktueller Fragestellungen und Anliegen aus Ihrem Führungsalltag, Aufstellungsarbeit und Arbeit mit dem inneren Team. Erfahrungsaustausch

Zielgruppe

(Fach-)Führungskräfte, Projekt- und Changemanager, die ihre Selbstführungskompetenz, ihre Wahrnehmungs- und Leistungsfähigkeit erhalten und sich Techniken des Selbstmanagements sowie der Stressbewältigung aneignen wollen. Entscheider, die blockierende Verhaltensmuster auflösen möchten, um Veränderungen und damit verbundene Herausforderungen erfolgreicher anzugehen.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



FP 4 Wirkungsvolle Konfliktlösung für Führungskräfte Kooperativ und konstruktiv handeln

Als Führungskraft gehört es zu Ihrer Rolle, kritische Situationen im Team frühzeitig zu erkennen und angemessen darauf zu reagieren. In diesem Praxisworkshop trainieren Sie den lösungsorientierten Umgang mit eigenen Konflikten und Konflikten im Team. Sie erfahren, wie Konflikte entstehen, wann und warum sie eskalieren, wie Sie durch konstruktives Agieren schwierige Situationen entschärfen und in Führung gehen können. So schaffen Sie als Führungskraft die Basis für wertschätzende Beziehungen zu Kollegen und Teammitgliedern und finden Lösungen, die allen Beteiligten gerecht werden.

Nutzen

Sie erwerben Handlungssicherheit in eigenen Konflikten und die Kompetenz, Konflikte in Ihrer Rolle als Führungskraft rechtzeitig wahrzunehmen. Sie erfahren, wie Sie Mitarbeiter im Konfliktfall hilfreich unterstützen und Konfliktlösungen moderieren können. Sie lernen Techniken der Deeskalation kennen und trainieren anhand aktueller Fälle aus Ihrem Führungsalltag auch in angespannten Situationen konstruktiv im Gespräch zu bleiben.

Inhalte

- Wahrnehmung des eigenen Konfliktverhaltens und typischer Muster im Konflikt
- Automatisches Verhalten erkennen und unterbrechen
- Bewusstes Agieren und lösungsorientiertes Handeln ermöglichen
- Phasen der Eskalation, Merkmale und Interventionsmöglichkeiten
- Konfliktpotenziale frühzeitig erkennen und auflösen
- Tools und Techniken zur Konfliktlösung
- Wechselwirkungen im Konflikt verstehen und Empathie stärken
- Unterschiedlichen Persönlichkeitsstilen situationsbedingt begegnen
- Konflikt- und Kritikgespräche konstruktiv führen
- Konfliktmoderation in der Führungsrolle
- Grenzen ziehen und „Nein“ sagen
- Praxisfälle bearbeiten

Methode

Trainer-Input, praxisorientierte Einzel- und Gruppenarbeit. Kollegiale Beratung und Erfahrungsaustausch. Praktische Arbeit anhand von Beispielen aus Ihrem Führungsalltag.

Zielgruppe

Führungskräfte und Projektleiter, die ihre Kommunikations- und Handlungskompetenz erweitern wollen, um Konflikte konstruktiv zu lösen.

Hinweis

Die Inhalte sind veränderbar. Wir erstellen Ihnen ein maßgeschneidertes Angebot nach einer ausführlichen Auftragsklärung entsprechend Ihres Anliegens.



Informationen

Dauer

Je nach Ausgangssituation und gewünschten Inhalten konzipieren wir die Seminare für 1 - 3 Tage.

Termine und Orte

Nach Vereinbarung, gerne bei Ihnen vor Ort oder in einem Tagungshotel in Ihrer Nähe.

Leadership Competence Center

Als Experten für die Begleitung von Führungskräften in den ersten Jahren ihrer Führungsverantwortung, bieten wir eine kleine, fokussierte Auswahl an Seminaren, Workshops und Coachings, die den Schwerpunkt in den Bereichen Führungshandwerk, Führungskommunikation und -persönlichkeit setzen.

Handlungsorientiertes Lernen und größtmöglicher Praxisbezug stehen im Vordergrund unseres Angebotes. Unsere langjährige Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Führungsseminaren sichert Ihnen eine vertrauensvolle und professionelle Zusammenarbeit.

Unsere Leistungen

Firmeninterne Seminare für Führungs- und Fachführungskräfte

Entwicklungsprogramme für Ihren Führungsnachwuchs

Individualcoachings und Einzeltrainings für Führungskräfte

Teamentwicklungsworkshops und Teambildungsmaßnahmen

Kontakt

Sie wünschen ein individuelles Angebot? Sie haben Fragen oder möchten eine firmeninterne Veranstaltung zu einem anderen Thema, ein Einzeltraining unter 4 Augen oder ein mehrteiliges Entwicklungsprogramm? Sie suchen einen erfahrenen Businesscoach für ein individuelles Anliegen?

Ihre Ansprechpartnerin

Anne David-Schröder

Office Bodensee

Leadership Competence Center

Mühlbachstraße 37

88662 Überlingen am Bodensee

Office Berlin/Potsdam

Leadership Competence Center

Rosa-Luxemburg-Straße 16 B

14482 Potsdam – Babelsberg

Fon +49.7551 8584 96

Fax +49.7551 9579 279

E-Mail david@leadership-cc.com

Internet www.leadership-cc.com





Erfolg entsteht im Kontakt.

